



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(СМОЛЕНСКСТАТ)**

05 февраля 2021 г.

П Р И К А З

№ 18

Смоленск

**Об утверждении плана Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Смоленской области
по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании приказа Федеральной службы государственной статистики от 01.02.2021 №54 «Об утверждении Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции на 2021-2023 годы», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области по противодействию коррупции на 2021-2024 годы.
2. Начальникам отделов Смоленскстата обеспечить выполнение мероприятий плана в установленные сроки.
3. Начальнику Административного отдела (Ковженкиной Н.Ф.) ежегодно до 20 июня и до 20 декабря направлять для обобщения в Управление правового обеспечения информацию о ходе и результатах работы по выполнению мероприятий Плана.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Е.Ю. Зубкова

УТВЕРЖДЕН
приказом Смоленскстата
от 05.02.2021 г. № 18

П Л А Н

Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
|---|---|--|--|--|---------------------------------|
| I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Смоленскстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | | |
| 1.1 | Обобщение практики возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за предоставление респондентами субъектам официального статистического учёта первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных | Заместитель руководителя Морозова И.В. Административный отдел Булгаков И.А. | Март 2021 г. Март 2022 г. Март 2023 г. Март 2024 г. | Выявление типичных нарушений, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений. Проведение семинара с должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях. | Презентация, обучающий семинар |
| 1.2 | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам оказания Смоленскстатом | Административный отдел Ковженкина Н.Ф. | 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 | Выявление причин и условий нарушений, совершаемых должностными лицами | Отчёт о выполнении мероприятия, |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| | государственных услуг: предоставление официальной статистической информации; обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчётности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации | | г. 20 декабря 2024 г. | Смоленскстата при оказании государственных услуг организациям и гражданам | направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата |
| 1.3 | Обобщение практики рассмотрения уведомлений гражданских служащих Смоленскстата о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Административный отдел Ковженкина Н.Ф. Гусева А.Н. | Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г. | Выявление сфер деятельности Смоленскстата, где наиболее вероятно возникновение конфликта интересов. | Обзор, направленный в Управление правового обеспечения Росстата |
| 1.4 | Обобщение практики рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Смоленскстате | Административный отдел Булгаков И.А. Гусева А.Н. | Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г. | Выявление условий, в соответствии с которыми гражданин (бывший гражданский служащий Смоленскстата) в обязательном порядке обязан получить согласие Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Смоленскстата и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) | Обзор, направленный в Управление правового обеспечения Росстата. Корректировка памятки увольняющемуся (при необходимости) |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|---|
| 1.5 | Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения о доходах) в рамках декларационной кампании, представляемых гражданами служащими Смоленскстата | Административный отдел Ковженкина Н.Ф. Булгаков И.А. | До 30 апреля 2021 г. До 30 апреля 2022 г. До 30 апреля 2023 г. До 30 апреля 2024 г. | Еженедельно, начиная с 10 апреля, информирование руководителей структурных подразделений о ходе декларационной кампании. Повышение исполнительской дисциплины. | Служебные записки руководителям структурных подразделений Смоленскстата |
| 1.6 | Опубликование Сведений о доходах, представленных гражданами служащими Смоленскстата, на официальном сайте Смоленскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Административный отдел Гусева А.Н. Отдел информационных ресурсов и технологий Макаренков В.И. | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации | Служебная записка руководителю структурного подразделения, уполномоченного на внесение изменений на официальном сайте Смоленскстата |
| 1.7 | Анализ Сведений о доходах, представленных гражданами служащими Смоленскстата | Административный отдел Ковженкина Н.Ф. Булгаков И.А. Гусева А.Н. | 1 октября 2021г 1 октября 2022г 1 октября 2023г 1 октября 2024г | Выявление признаков нарушения гражданами служащими Смоленскстата законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. | Доклад на имя руководителя о результатах анализа Сведений о доходах. |

| | | | | | |
|------|---|---|---|--|--|
| 1.8 | Рассмотрение Комиссией доклада о результатах анализа сведений о доходах | Комиссия Ковженкина Н.Ф. Булгаков И.А. Владимирова И.А. Земляк С.В. Кожанова Т.Л. (председатель Комиссии) Морозова И.В. (секретарь Комиссии) Гусева А.Н. | Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г. | Оценка итогов декларационной кампании, корректировка мероприятий, проводимых в целях сокращения случаев предоставления недостоверных сведений (при необходимости) | Протокол заседания Комиссии |
| 1.9 | Ежегодное проведение семинара для гражданских служащих Смоленскстата, представляющих сведения о доходах, о порядке их заполнения, а также об ответственности за предоставление недостоверных (неполных) Сведений о доходах (с освещением обзора нарушений, выявленных при проведении анализа таких сведений) | Административный отдел Ковженкина Н.Ф. Гусева А.Н. | Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г. | Сокращение случаев представления гражданскими служащими недостоверных (неполных) Сведений о доходах | Презентация семинара (с размещением на внутреннем сетевом ресурсе, на официальном сайте Смоленскстата |
| 1.10 | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Административный отдел Ковженкина Н.Ф. Гусева А.Н. | 20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г. г. | Совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отчёт о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата |

| | | | | | |
|------|---|--|--|---|--|
| 1.11 | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов | Административный отдел Ковженкина Н.Ф. | 20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г. | Повышение уровня информированности гражданских служащих Смоленскстата, впервые поступивших на гражданскую службу с целью предотвращения коррумпируемости и неэтичности поведения | Отчёт о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата |
| 1.12 | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Смоленскстата | Административный отдел Булгаков И.А. Гусева А.Н. | 20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г. | Формирование у гражданских служащих Смоленскстата, работников, участвующих в осуществлении закупок, антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения | Отчёт о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата |
| 1.13 | Участие гражданского служащего, ответственного за профилактику коррупции в Смоленскстате, в подготовке предложений по вопросам назначения гражданского служащего на вышестоящую должность, присвоения ему классного чина или при его награждении | Административный отдел начальник отдела Ковженкина Н.Ф. | Ежемесячно в 2022 году Ежемесячно 2023 году Ежемесячно 2024 году | Мотивация гражданских служащих к соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации | Обмен информацией в рамках компетенции со структурным подразделением по вопросам прохождения государственной службы и кадров |
| 1.14 | Ежегодная актуализация сведений о родственниках и свойственниках, | Административный отдел | Декабрь 2022 Декабрь 2023 | Повышение эффективности механизмов предотвращения | Обмен информацией в |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|
| | содержащихся в анкетах, представляемых в Смоленскстат при поступлении на гражданскую службу, в целях выявления возможного конфликта интересов | начальник отдела Ковженкина Н.Ф. Гражданские служащие Смоленскстата | Декабрь 2024 | и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими обязанности, предусмотренной служебным контрактом, должностным регламентом, правовыми актами Российской Федерации, в случае возникших изменений персональных данных гражданских служащих, а также членов их семей своевременно представлять документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | рамках компетенции со структурным подразделением по вопросам прохождения государственной службы и кадров» |
| II Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Смоленскстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации | | | | | |
| 2.1 | Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Смоленскстатом своих функций | Морозова И.В. (председатель Комиссии) Гусева А.Н. (секретарь комиссии) | Август 2021 г. Август 2022 г. Август 2023 г. Август 2024 г. | Рассмотрение предложений по корректировке перечня коррупционно-опасных функций Смоленскстата, а также предложений по минимизации коррупционных рисков | Протокол заседания Комиссии. Актуализированный перечень коррупционно-опасных функций, одобренный на заседании |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|
| | | | | | Комиссии (в случае корректировки коррупционно-опасный функций Росстата) |
| 2.2 | Ежегодный анализ и, в случае необходимости, актуализация должностных регламентов гражданских служащих Смоленскстата с целью указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками | Административный отдел Ковженкина Н.Ф. | 1 августа 2021г 1 августа 2022г 1 августа 2023г 1 августа 2024г | Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о доходах | Служебные записки руководителей структурных подразделений Смоленскстата о выполнении мероприятия. |
| 2.3 | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Смоленскстата | Административный отдел Булгаков И.А. Гусева А.Н. | Февраль 2022 г. Февраль 2023 г. Февраль 2024 г. | Мониторинг государственных контрактов с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности | Доклад о результатах мониторинга |
| III. Взаимодействие Смоленскстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Смоленскстата | | | | | |
| 3.1 | Размещение в специализированном подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Смоленскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Смоленскстата, а также ежемесячная проверка содержания указанного подраздела | Административный отдел Гусева А.Н. Отдел информационных ресурсов технологий Макаренков В.И. | Ежемесячно в 2021 году Ежемесячно в 2022 году Ежемесячно в 2023 году Ежемесячно в 2024 году | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Смоленскстата | Служебная записка ответственного лица о необходимости внесения изменений на официальном сайте (при наличии необходимости) |
| 3.2 | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан Российской | Административный отдел | Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. | Выявление типичных нарушений законодательства о | Доклад, содержащий |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|--|--|
| | Федерации и организаций о возможных фактах коррупции в Смоленскстате, в том числе поступивших в рамках «телефона доверия». | Булгаков И.А. Гусева А.Н. | Декабрь 2024 г. | противодействию коррупции гражданскими служащими Смоленскстата, а также факторов и условий, способствующих их возникновению | информацию о количестве поступивших в отчётном периоде сообщений, характере нарушений, указанных в обращениях, а также о мерах реагирования |
| 3.3 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Смоленскстате и организация проверки таких фактов | Административный отдел Ковженкина Н.Ф. Отдел сводных статистических работ, общественных связей Архипова Г.А. | 20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г. | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Смоленскстате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных | Служебная записка ответственного исполнителя о результатах мониторинга и принятых мерах реагирования, направленная в Управление правового обеспечения Росстата |